



SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual

Avenida Ibirapuera, 981 - Vila Clementino - CEP: 04029-000 - Tel: 4573-8000

Pedido de regularização de débito

(preenchimento obrigatório de todos os campos)

Nome do interessado: _____

Data nascimento: ___/___/___ RG: _____ CPF: _____. _____. _____. ____

Endereço residencial: _____ nº _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ CEP: _____ - _____

E-mail pessoal: _____ @ _____

Telefone fixo: (____) _____ Telefone celular: (____) _____

Cargo/Função: _____ RS/PV (Registro no Sistema): _____

Telefone do RH a qual pertence o servidor: (____) _____

Data do ingresso (Exercício) no serviço público: ___/___/___

Já teve licença sem vencimentos anterior: sim não

Data do início do afastamento: ___/___/___ Data de reassunção ou exoneração: ___/___/___

Nome dos beneficiários e/ou agregados	Data de nascimento	R.G	CPF	Grau de parentesco

A presente documentação é válida por 60 dias

São Paulo, _____, _____, _____
Assinatura do requerente

Documentos necessários

1. Declaração da repartição feita em papel timbrado, com data atualizada, carimbada e assinada pelo diretor ou autoridade competente, contendo os dados funcionais e pessoais do servidor, sendo obrigatória a data inicial e o tipo do afastamento e da publicação no Diário Oficial do Estado. Informar também a data de reassunção ou exoneração, se houver.
2. Pedido de regularização de débitos, sendo obrigatório o preenchimento para todos os campos.
3. Os três últimos holerites, antes do início do afastamento.
4. Extrato INSS de pagamento atual (somente para celetista).

Uso exclusivo do Iamspe

- | | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Entrada do pedido | <input type="checkbox"/> Cálculo pronto | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Movimento financeiro | <input type="checkbox"/> Pagamento anterior | <input type="checkbox"/> _____ |

Departamento de Administração

Gerência de Finanças/Controle e Arrecadação - Av. Ibirapuera, 981 - 3º andar